

**Statut**  
**DRUŠTVO ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA ZEMLJA MATI**

**I. Splošne določbe**

*1. člen*

Društvo za kakovost življenja Zemlja Mati (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju ohranjanja naravne dediščine in običajev povezanih z naravo in zemljo. Društvo povezuje ter združuje predvsem državljane Slovenije, ki se želijo ukvarjati in aktivno udeleževati na področju ohranjanja naravne dediščine, spodbujati naravni način življenja v naravnem okolju in ozaveščati javnost o pomembnosti varstva naravne dediščine.

*2. člen*

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, katere sedež je na Bledu, Finžgarjeva 7.

*3. člen*

Društvo ima svoj znak in pečat, ki je okrogle oblike premera 3,5 cm. V sredini pečata je znak društva (štiri peresa, ki označujejo 4 strani neba) z napisom imena društva.

*4. člen*

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju ohranjanja naravne dediščine.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje. Lahko deluje tudi kot sekcija znotraj drugega sorodnega društva.

*5. člen*

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko internega društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja (internet, elektronska pošta, GSM ).

Društvo obvešča širšo javnost:

- preko sredstev javnega obveščanja
- s publicistično dejavnostjo

Za dajanje ustnih izjav sta zadolžena predsednik in v odsotnosti podpredsednik upravnega odbora. Posebne pisne informacije pa daje upravni odbor društva.

## II. Namen in cilji društva

### 6. člen

Namen društva je negovanje, ohranjanje naravne dediščine in običajev povezanih z naravo ter ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja in povezanosti z naravo. V delovanje in dejavnosti so vključeni tako posamezniki kot družine z otroki.

- Društvo se zavzema za ohranjanje naravne dediščine,
- razširja splošno kulturo in razvija human in odgovoren odnos do naravne dediščine,
- razvija pripadnost in odgovornost do ohranitve čistega naravnega okolja,
- dejavno vpliva na okolje in člane,
- posameznikom omogoča kakovostno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne, izobraževalne, umetniško ustvarjalne in ekološko naravnane dejavnosti,
- organizira dejavnosti preko katerih ljudje lahko sami izkusijo povezavo z naravo in razširijo svoje znanje,
- ozavešča in razvija občutljivost za naravo,
- ozavešča razumevanje naravnih zakonov s pomočjo kulturne in duhovne dediščine in filozofije starodavnih ljudstev, ki so tesno povezana z naravo; spoznavanje njihovega načina življenja, njihovih tradicij in običajev (severno ameriški, južno ameriški indijanci, aboridžini, afričani...)
- povezuje različne kulture, preseganje različnosti in poglobljanje občutka povezanosti na Zemlji,
- sodeluje in podpira delovanje drugih društev in organizacij z podobnimi programi in cilji,

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za izobraževanje svojih članov s področja varovanja in ohranjanja naravne dediščine,
- organizira mladinske in otroške programe, organizira predavanja, srečanja, tečaje, delavnice, razstave, koncerte, debatne večere in druge prireditve,
- izvede nakup ali zakup zemljišča za izvedbo dejavnosti, kjer ljudje lahko sami izkusijo povezavo z naravo in organiziranje srečanj,
- zbira finančna sredstva: članarina, dobiček od prireditev, lastni projekti, prodaja ročno izdelanih tradicionalnih izdelkov, prispevki, donacije, lasten časopis,
- skrbi za izdajo društvenega časopisa,
- skrbi za varovanje okolja.

## III. Članstvo

### 7. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se strokovno ali ljubiteljsko ukvarja z dejavnostmi, ki so predmet delovanja društva ali je kako drugače povezan s posameznimi področji dela in je pripravljen sodelovati za osnovne namene in cilje društva. Članstvo v društvu je

prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Društvo ima redne in častne člane. Častno članstvo v društvu je najvišji naziv, ki ga lahko društvo podeli za posebne zasluge osebam, ki društvu pomagajo.

Za rednega člana lahko društvo sprejme vsakega državljana Republike Slovenije ali tujega državljana, ki izrazi željo vključitve v društvo.

Če se v društvo včlani mladoletnik do 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

### *8. člen*

#### **Pravice članov so:**

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da dajejo predloge in mnenja pri sprejemanju odločitev,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da predlagajo obravnavanje vprašanj skupnega pomena,
- da lahko aktivno sodelujejo v vseh dejavnostih društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančnim materialnim poslovanjem.

#### **Dolžnosti članov so:**

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo interese in ugled društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne, za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in storitve lahko prizna upravni odbor članu ustrezno nagrado.

## 9. člen

### **Članstvo v društvu preneha:**

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se črta iz evidence, če ne plača članarine v tekočem letu.

Nesoglasja med člani društva se rešujejo tako, da se na podlagi pogovorov uskladijo mnenja, ki privedejo do skupne rešitve.

## **IV. Organi društva**

### 10. člen

Društvo ima naslednje organe:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

### 11. člen

#### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi zaradi katere je bil sklican.

### 12. člen

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so praviloma tajne.

Mandatna doba članov organov in komisij je štiri leta. Kandidati za člane organov in komisij morajo biti prisotni na občnem zboru. Izjemoma se kandidate lahko voli v odsotnosti, če so dali h kandidaturi svoj pisni pristanek.

Združevanje funkcij v upravnem odboru ni možno.

### *13. člen*

#### **Naloge občnega zbora:**

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora in nadzornega odbora /UO, NO,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO
- odloča o višini članarine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti vročeni v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo trije člani. Poleg tega izvoli občni zbor še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa še kandidacijsko komisijo, volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

### *14. člen*

#### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- predsednik,
- namestnik predsednika,
- tajnik,
- blagajnik,
- 3 izvoljeni člani.

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika, tajnika, blagajnika in 3 člane.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

#### *15. člen*

**Naloge upravnega odbora so:**

- sklicuje občni zbor društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije ter sekcije društva,
- predlaga višino letne članarine,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

#### *16. člen*

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani

društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

#### *17. člen*

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so kot način dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Sekcijo vodi vodja sekcije, ki je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru.

#### *18. člen*

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančnim - materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Veljavne sklepe sprejema nadzorni odbor z večino glasov prisotnih članov.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

#### *19. člen*

##### **Predsednik društva**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, izvoli ga občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

#### *20. člen*

##### **Tajnik društva**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## V. Finančno in materialno poslovanje društva

### 21. člen

#### Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- javna sredstva,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih in nematerialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- darila, volila, donacije,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 22. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

### 23. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik. Na listini morata biti najmanj dva podpisa.

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Društvo opravlja finančno poslovanje prek transakcijskega računa.



#### *24. člen*

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### *25. člen*

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor društva neomejeno.

#### *26. člen*

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju pospeševanja osnovne dejavnosti društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

#### *27. člen*

Društvo ima lahko tudi sponzorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe in društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

### **VI. Prenehanje društva**

#### *28. člen*

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po Zakonu o društvih RS.

Ob prenehanju delovanja društva se premoženje društva prenese na sorodno društvo ali društva, če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno

skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Zastopnik društva ukrepa v skladu 28. člena Zakona o društvih RS.

## **VII. Prehodne in končne določbe:**

### 29. člen

Ustanovni občni zbor društva je na seji 27. 02. 2005 sprejel statut društva. S tem dnevom statut takoj stopi v veljavo. Uporabljati se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema redni ali pa izredni občni zbor. Občni zbor je sklepčen v skladu z 12. členom statuta.

Društvo začne delovati z dnem vpisa v register društev.

Tajnica društva  
Bojana Djoković

Predsednica društva  
Irena Željan